



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2021

№ 688

г.Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 27 мая 2021 года № 477 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 27 мая 2021 года № 477 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования район, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям отраслевых органов, осуществляющим функции работодателя для руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Ейский район, внести соответствующие изменения в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Ейский район



В.П. Ляхов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ейский район  
от « 16 » 08.2021 № 688

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ейский район  
от 27 мая 2021 года № 477  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Ейский район  
от « 16 » 08.2021 № 688)

## ПРАВИЛА

**представления лицом, поступающим на работу  
на должность руководителя муниципального учреждения,  
подведомственного администрации муниципального  
образования Ейский район, а также руководителем  
муниципального учреждения, подведомственного  
администрации муниципального образования  
Ейский район, сведений о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих  
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район (далее – руководитель подведомственного муниципального учреждения), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:



2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.3. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

2.4. Сведения о ценных бумагах.

2.5. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

3. Руководитель подведомственного муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение



календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3.4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

3.5. Сведения о ценных бумагах.

3.6. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, заполняются и представляются по форме справки согласно приложению № 1 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, работодателю в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район.

5. В случае если руководитель подведомственного муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководитель подведомственного муниципального учреждения, не может по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель подведомственного муниципального учреждения представляет работодателю соответствующее заявление.

7.1. В заявлении лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководитель подведомственного муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

7.2. Работодатель со дня поступления такого заявления проводит



проверку изложенных в нем обстоятельств:

7.2.1. В отношении лица, претендующего на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, – в течение пяти рабочих дней.

7.2.2. В отношении руководителя подведомственного муниципального учреждения – в течение 20 рабочих дней.

8. При проведении проверки работодатель вправе запрашивать у лица, претендующего на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, у руководителя подведомственного муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

9. По итогам проверки составляется справка, которая вместе с заявлением лица и полученными в ходе проверки материалами и дополнительной информацией рассматривается работодателем.

9.1. По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

9.1.1. Признать, что причина непредставления лицом, претендующим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной.

9.1.2. Признать, что причина непредставления лицом, претендующим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует принять меры по представлению указанных сведений.

9.1.3. Признать, что причина непредставления лицом, претендующим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет:

к руководителю подведомственного муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

в отношении лица, претендующего на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, решение об отказе в назначении на должность.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами лицом, претендовавшим на должность руководителя подведомственного



муниципального учреждения, в случае не поступления данного лица на указанную должность, хранятся у работодателя в течение текущего календарного года, а затем уничтожаются.

11. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших работодателю от руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с настоящими Правилами, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела муниципального контроля  
и противодействия коррупции  
администрации муниципального  
образования Ейский район



Н.Д. Липатникова

Приложение  
к Правилам представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения,  
подведомственного администрации  
муниципального образования Ейский район,  
а также руководителем муниципального  
учреждения, подведомственного админист-  
рации муниципального образования Ейский  
район, сведений о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имуществен-  
ного характера, а также сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга  
(супруги) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения федерального  
государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА\*(1)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера\*(2)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и  
номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, страховой номер  
индивидуального лицевого счета (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;  
в случае отсутствия основного места работы (службы) - род  
занятий; должность, на замещение которой претендует  
гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовер-  
шеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже, дата рождения, се-  
рия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ре-  
бенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, страховой



номер индивидуального лицевого счета (при наличии))

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(1) Заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

\*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

#### Раздел 1. Сведения о доходах\*(1)

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода*(2) (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода) <3>: 1) 2)	
7	Итого доход за отчетный период	

\*(1) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

\*(2) Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Доход, полученный в цифровой валюте, стоимость которой определяется в иностранной валюте, указывается в рублях путем пересчета стоимости полученной цифровой валюты, выраженной в иностранной валюте, в рубли по курсу Банка России, установленному на дату получения дохода.

<3> В случае указания дохода от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты дополнительно указываются дата отчуждения, сведения об операторе информационной системы (инвестиционной платформы) и вид цифровой валюты.

#### Раздел 2. Сведения о расходах\*(1)

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения*(2)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			
3	Транспортные средства: 1) 2)			
4	Ценные бумаги: 1) 2)			
5	Цифровые финансовые активы: 1) 2)			
6	Цифровая валюта: 1) 2)			

\*(1) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».



Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

\*(2) Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

В отношении цифровых финансовых активов в качестве основания приобретения указываются реквизиты записи о цифровых финансовых активах в информационной системе, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и прикладывается выписка из данной информационной системы.

В отношении цифровой валюты в качестве основания приобретения указываются идентификационный номер и дата транзакции и прикладывается выписка о транзакции при ее наличии по применимому праву.

В отношении сделок по приобретению цифровых финансовых активов и цифровой валюты к справке прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие сумму сделки и (или) содержащие информацию о второй стороне сделки.

### Раздел 3. Сведения об имуществе

#### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*(1)	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств*(2)
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки*(3): 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

\*(1) Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собст-

венности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

\*(2) Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

\*(3) Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности*(1)	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

\*(1) Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности



которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

### 3.3. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права

№ п/п	Наименование цифрового финансового актива или цифрового права <1>	Дата приобретения	Общее количество	Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов <2>
1	2	3	4	5
1				
2				

### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*(1)	Дата открытия счета	Остаток на счете*(2) (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств*(3) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\*(1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

\*(2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*(3) Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Выписка о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не прилагается.

### Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

#### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах



№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(1)	Местонахождение организации (адрес)	Уставный*(2) капитал (руб.)	Доля *(3) участия	Основание*(4) участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

\*(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

\*(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

\*(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*(1)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость*(2) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

\*(1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».



\*(2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании\*(1)

№ п/п	Вид*(2) имущества	Вид и сроки*(3) пользования	Основание*(4) пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\*(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\*(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

\*(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

\*(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 6.2. Срочные обязательства финансового характера\*(1)

№ п/п	Содержание обязательства*(2)	Кредитор (должник)*(3)	Основание*(4) возникновения	Сумма обязательства размер обязательства по состоянию на отчетную дату*(5) (руб.)	Условия обязательства*(6)
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

\*(1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

\*(2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\*(3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\*(4) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*(5) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*(6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

N п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества (права) по сделке <1>	Основание отчуждения имущест- ва (права) <2>
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2) 3)		
2	Иное недвижимое иму- щество: 1) 2) 3)		
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)		
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)		
5	Цифровые финансовые активы: 1) 2) 3)		



6	Цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права: 1) 2) 3)			
7	Утилитарные цифровые права: 1) 2) 3)			
8	Цифровая валюта: 1) 2) 3)			

<1> Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности или цифрового права (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта). Для цифровых финансовых активов, цифровых прав и цифровой валюты также указывается дата их отчуждения.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела муниципального  
контроля и противодействия  
коррупции администрации  
муниципального образования  
Ейский район



Н.Д. Липатникова